

添付書類確認シート

下欄①～⑥の書類を申請書に添付してください。

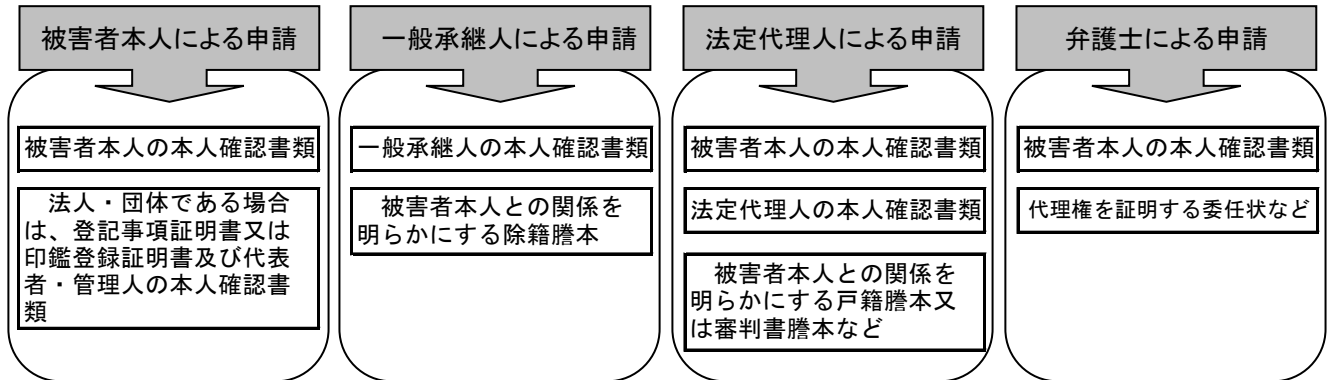
① 本人確認書類

官公庁等から発行されたもの又は法令に基づいて発行されたもので、申請書に記入した氏名、住所、生年月日が記載され、申請の日に有効なもののコピー1部（裏面に必要事項の記載があれば裏面のコピーも必要です。）

(例) ・運転免許証 ・健康保険被保険者証 ・在留カード
・旅券(パスポート) ・年金手帳 などのコピー

被害者本人以外による申請の場合、申請日前6か月以内に作成された戸籍（附票を含む）謄本又は除籍謄本・抄本（コピーは不可）が必要となる場合があります。

※ 申請人別に、必要な書類は次のとおりです。



※ 補足資料が必要となる場合

運転免許証等の記載事項変更手続きを行っていないなど、申請書に記載した氏名、住所と本人確認書類に記載されている氏名、住所が異なっている場合には、被害者本人であることや被害者との関係を確認するため、以下のような補足資料が必要となります。

【氏名が異なる場合】

改姓・名の前後過程を確認できる戸籍謄本又は抄本の提出をお願いします。（コピー不可。なお、本人確認書類の戸籍謄抄本又は除籍謄本と内容が重複する場合は必要ありません。）

【住所が異なる場合】

住民票、申請書に記載された氏名、住所と同一の氏名、住所が記載されている公共料金領収書などのコピーが必要となります。

② 被害状況別紙

同封の「記載要領・記載例」を参考に「被害状況別紙」を記入してください。多数ある場合は、適宜コピーをして使用してください。

なお、高松地方検察庁ホームページからもダウンロードできます。

③ 被害金額が確認できる書類

被害金額を証明するため、犯人に手渡した現金を準備したことなどを明らかにする預（貯）金通帳、振込明細書、手帳、日記などのコピーを添付してください。

これらの書類がない場合には、②の「被害状況別紙」に被害に遭った状況を詳しく記載してください。

④ てん補又は賠償を受けた金額が確認できる書類

お金を支払った相手である犯人又は弁護人などから一部被害弁償等を受けている場合は、その額を特定できる示談書や領収証、通帳などのコピーを添付してください。

⑤ 他の申請人との間で合意があることが確認できる書類

他の申請人又は申請人となるべき者との間で、各人が支給を受けるべき被害回復給付金の額の割合について合意があるときは、その合意書面などのコピーを添付してください。

⑥ 申請人名義の預（貯）金口座であることが確認できる書類

通帳（金融機関・支店名、預金種目、口座名義人、口座番号等が記載されている部分のみで可）又はキャッシュカード（表面のみで可）のコピーを添付してください。